|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rekvireringsskema** til  Konsulentydelse fra **intern PPR / Psykologkorps**  **Medarbejdersamtaler / krise** | | | |
| Skemaet udfyldes og returneres til: Sekretær Tina Sørensen, [TIASOE@rm.dk](mailto:TIASOE@rm.dk), (mobil 29 22 19 16) | | | |
| Rekvirentens navn |  | Dato |  |
| Institution / afdeling |  | Tlf.nr. |  |

|  |
| --- |
| **Ønskes**:  xx  Vejledning / rådgivning  Samtale |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Medarbejderens navn |  | Cpr.nr. |  |

|  |
| --- |
| Kort beskrivelse af problemstillingen: |
|  |