|  |
| --- |
| **Rekvireringsskema** tilKonsulentydelse fra **intern PPR / Psykologkorps****Medarbejdersamtaler / krise** |
| Skemaet udfyldes og returneres til: Sekretær Tina Sørensen, TIASOE@rm.dk, (mobil 29 22 19 16) |
| Rekvirentens navn |  | Dato |  |
| Institution / afdeling |  | Tlf.nr. |  |

|  |
| --- |
| **Ønskes**:xx Vejledning / rådgivning Samtale |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Medarbejderens navn |  | Cpr.nr. |  |

|  |
| --- |
| Kort beskrivelse af problemstillingen: |
|  |